

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет  
имени В.Г. Короленко»

Утверждена  
на заседании ученого совета университета

«21» апреля 2025 г. протокол № 9  
Приказ № 45 от 21 апреля 2025 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
(для лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата)**

**ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

|   |   |
|---|---|
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | Бакалавриат                                   |
| Направление подготовки                                      | 09.03.01 Информатика и вычислительная техника |
| Направленность (профиль)                                    | Информатика и вычислительная техника          |
| Форма обучения  | Очная   |
| Семестр(ы)  | 6   |

Глазов 2025

# 1. Цель и задачи изучения дисциплины

## 1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» - формирование у обучающихся навыков участия в разработке документации программных комплексов, а также умение сопровождать программное обеспечение для информационных систем и баз данных отечественного производства в области бухгалтерского учёта.

### Задачи изучения дисциплины:

- определить место и роль бухгалтерского учета в управленческой деятельности;
- формирование знаний об основных стандартах, нормах и правилах разработки технической документации программных продуктов и программных комплексов в области бухгалтерского учёта, умение их использовать при подготовке технической документации;
- формирование знаний методики установки и администрирования информационных систем;
- формирование практических навыков подготовки технической документации в области бухгалтерского учёта;
- формирование практических навыков установки программного комплекса, технического сопровождения информационной системы в области бухгалтерского учёта.

Программа адаптирована для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА) с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий обучения.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции                  | ОПК-2  |
| Формулировка компетенции         | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности  |
| Индикатор достижения компетенции | ИОПК-2.1 Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности<br>ИОПК-2.2 Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности<br>ИОПК-2.3 Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности |

  

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции                  | ОПК-4  |
| Формулировка компетенции         | Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью; |
| Индикатор достижения компетенции | ИОПК-4.1 Знать: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы        |

|  |   |
|--|---|
|  | ИОПК-4.2 Уметь: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы<br>ИОПК-4.3 Владеть: составлением технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы |
|--|---|

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции                  | УК-9   |
| Формулировка компетенции         | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК-9.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения задач в различных областях жизнедеятельности<br>ИУК-9.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности<br>ИУК-9.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении задач в различных областях жизнедеятельности |

### 1.3. Воспитательная работа

| Направление воспитательной работы | Типы задач                      | Формы работы   |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| гражданское воспитание            | производственно-технологический | Исследовательская деятельность студентов (публикация статей, выступление с докладом) |

### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Основы бухгалтерского учета" относится к обязательной части учебного плана. Освоение дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» необходимо как предшествующее для следующих дисциплин ОПОП: «Программирование в 1С».

### 1.5. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

Для лиц с нарушениями функций ОДА используется электронное обучение, дистанционные технологии. Для поддержки курса используется сайт: <http://moodle.ggpi.org>.

## 2. Объем дисциплины

| Вид учебной работы по семестрам     | Всего, зачетных единиц | Академ. часы | Из них в форме практической подготовки |
|-------------------------------------|------------------------|--------------|--|
| Общая трудоемкость дисциплины       | 2                      | 72           |  |
| <b>СЕМЕСТР 6</b>                    |                        |              |  |
| Контактная работа с преподавателем: |                        |              |  |
| Аудиторные занятия (всего)          |                        | 36           |  |
| Занятия лекционного типа            |                        | 14           |  |

|                                     |  |    |  |
|-------------------------------------|--|----|--|
| Лабораторные работы                 |  | -  |  |
| Занятия семинарского типа           |  | 14 |  |
| Практические занятия                |  | -  |  |
| КСР                                 |  | 8  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  |  | 36 |  |
| Вид промежуточной аттестации: Зачет |  | 0  |  |

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| №<br>п/п  | Разделы и темы дисциплины<br>Семестр   | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов и<br>трудоемкость<br>(в академических часах) |     |      |     |     |     |     |
|-----------|--|---|-----|------|-----|-----|-----|-----|
|           |  | всего   | ауд | лекц | сем | лаб | КСР | СРС |
| СЕМЕСТР 6 |  |   |     |      |     |     |     |     |
|           | Тема 1. Бухгалтерский учёт: сущность, функции.                                 |   |     | 2    |     |     |     |     |
|           | Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта.                                  |   |     | 2    |     |     |     |     |
|           | Тема 3. Бухгалтерский баланс: строение и содержание.                           |   |     | 2    |     |     | 2   |     |
|           | Тема 4. Классификация счетов бухгалтерского учёта.                             |   |     | 2    |     |     |     |     |
|           | Тема 5. Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция.                   |   |     |      | 2   |     | 2   | 5   |
|           | Тема 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов. Процесс закупок.      |   |     | 2    |     |     | 2   |     |
|           | Тема 7. Принципы учета основных хозяйственных процессов. Процесс производства. |   |     |      | 2   |     |     | 5   |
|           | Тема 8. Принципы учета основных хозяйственных процессов. Процесс продаж.       |   |     |      | 2   |     |     | 5   |
|           | Тема 9. Бухгалтерская отчётность организации.                                  |   |     | 2    |     |     | 2   |     |
|           | Тема 10. Техника и формы бухгалтерского учета.                                 |   |     | 2    |     |     |     |     |
|           | Тема 11. Особенности установления программного обеспечения 1С:предприятие.     |   |     |      | 2   |     |     | 5   |
|           | Тема 12. Концепция системы 1С: предприятие.                                    |   |     |      | 2   |     |     | 5   |
|           | Тема 13. Особенности использования   |   |     |      | 2   |     |     | 5   |

|                               |  |    |    |    |    |  |      |
|-------------------------------|--|----|----|----|----|--|------|
|                               | программного обеспечения в ведении документации организации. |    |    |    |    |  |      |
|                               | Тема 14. Сопровождение бухгалтерских итогов предприятия.     |    |    |    | 2  |  | 6    |
| <b>Всего – по семестр(ам)</b> |  | 72 | 36 | 14 | 14 |  | 8 36 |
| <b>Зачет</b>                  |  | 0  |    |    |    |  |      |
| <b>Итого – по дисциплине</b>  |  | 72 | 36 | 14 | 14 |  | 8 36 |

### 3.2. Занятия лекционного типа

Для лиц с нарушениями функций ОДА лекция сопровождается текстом с увеличенным шрифтом или усиливающей звуковой аппаратурой.

Занятия, при возможности, проводятся в мультимедийной аудитории, где имеется возможность подкрепления основных положений лекционного материала необходимым иллюстративным материалом (письменная презентация ключевых вопросов, являющихся темой обсуждения во время беседы; использование необходимых электронных видеоматериалов для иллюстрирования вопросов и контекста обсуждаемой проблемы, и т.п.). Есть возможность предоставлять необходимый учебный материал электронно для последующей самостоятельной работы с ним.

При объяснении материала мысли излагаются четко и лаконично (в простые предложения), информация подается в виде небольших логически и по смыслу законченных фрагментов.

#### СЕМЕСТР 6

##### Лекция 1.

Тема: Бухгалтерский учёт: сущность, функции.

Краткая аннотация к лекции.

Бухгалтерский учет, его сущность и значение. Хозяйственный учет, его значение и историческая обусловленность. Измерители, применяемые в учете. Этапы становления бухгалтерского учёта.

##### Лекция 2.

Тема: Предмет и метод бухгалтерского учёта.

Краткая аннотация к лекции.

Предмет и объект бухгалтерского учета. Общие понятия предмета бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам их образования и назначению. Классификация хозяйственных процессов.

Метод бухгалтерского учета. Понятие метода. Составные части метода бухгалтерского учета.

##### Лекция 3.

Тема: Бухгалтерский баланс: строение и содержание.

Краткая аннотация к лекции.

Бухгалтерский баланс, его строение и содержание. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия.

##### Лекция 4.

Тема: Классификация счетов бухгалтерского учёта.

Краткая аннотация к лекции.

Принципы классификации счетов по экономическому содержанию учитываемых объектов. Классификация счетов по их структуре и назначению. Классификация счетов по их связи с балансом. Содержание и построение плана счетов в бухгалтерском учете. Единый план счетов бухгалтерского учета предприятий.

#### Лекция 5.

Тема: Принципы учета основных хозяйственных процессов. Процесс закупок.

Краткая аннотация к лекции.

Экономические основы учета основных хозяйственных процессов. Количественные и качественные показатели хозяйственной деятельности предприятия. Учет процесса снабжения (закупок). Учет процесса производства. Учет процесса реализации произведённых благ и выявления финансовых результатов работы предприятия.

#### Лекция 6.

Тема: Бухгалтерская отчётность организации.

Краткая аннотация к лекции.

Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности. Виды бухгалтерской отчётности, содержание бухгалтерского баланса. Состав бухгалтерской отчётности, адреса и сроки её предоставления. Порядок формирования бухгалтерской отчётности и основные задачи составления бухгалтерского баланса.

#### Лекция 7.

Тема: Техника и формы бухгалтерского учета.

Краткая аннотация к лекции.

Учетные регистры, их роль и значение. Классификация учетных регистров. Порядок и виды записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных записях. Понятие формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма. Журнально-ордерная форма. Автоматизированная форма.

### 3.3. Занятия семинарского типа

Для лиц с нарушениями функций ОДА материал в электронном виде можно найти по адресу: <http://moodle.ggpi.org>.

Для организации учебного процесса определено учебное место в аудитории, студенту разрешается самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.). Продолжительность занятия не превышает 1,5 часа (в день 3 часа). Внутри пары делается перерыв не менее 5 минут.

При проведении занятий учитывается объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и меняются формы проведения занятий. Устные сообщения дублируются зрительными опорами, используется наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением функций ОДА используются методы, активизирующие познавательную деятельность обучающихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

### СЕМЕСТР 6

#### Семинар 1.

Тема: Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Первичное наблюдение в учёте. Основные виды документов;
2. Основные требования к организации документооборота;
3. Сущность и основные положения инвентаризации;
4. Принципы оценки хозяйственных средств предприятия;

5. Оценка имущества, хозяйственных операций, основных средств и нематериальных активов;
6. Определение себестоимости хозяйственных средств предприятия с применением калькуляции.

#### Семинар 2.

Тема: Принципы учета основных хозяйственных процессов. Процесс производства.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Экономические основы учета основных хозяйственных процессов;
2. Учёт процесса производства: отпуск материалов в производство; учёт использования оборудования и техники, учёт выпущенной продукции.

#### Семинар 3.

Тема: Принципы учета основных хозяйственных процессов. Процесс продаж.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Экономические основы учета основных хозяйственных процессов;
2. Учёт процесса продаж: учёт готовой продукции, определение себестоимости продукции, отпуск продукции в продажу.

#### Семинар 4.

Тема: Особенности установления программного обеспечения 1С: предприятие.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Загрузка установочного диска. Указание каталога загрузки программного обеспечения.
2. Введение кодового пароля для активации программного обеспечения.
3. Настройка языка интерфейса программного обеспечения для работы.

#### Семинар 5.

Тема: Концепция системы 1С: предприятие.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Базовые понятия 1С: Предприятия;
2. Принципы функционирования системы;
3. Общие принципы работы с формами;
4. Управление встроенной системой помощи.

#### Семинар 6.

Тема: Особенности использования программного обеспечения в ведении документации организации.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Содержание журнала операций и проводок;
2. Ввод и редактирование операций;
3. Порядок редактирования проводки;
4. Удаление проводки операции;
5. Система расчёта проводки и операции.

#### Семинар 7.

Тема: Сопровождение бухгалтерских итогов предприятия.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности;
2. Виды бухгалтерской отчётности;
3. Содержание бухгалтерского баланса.

### 3.4. Практические занятия

Учебным планом не предусмотрены

### 3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

### 3.6. Контроль самостоятельной работы

Для лиц с нарушениями функций ОДА материал в электронном виде можно найти по адресу: <http://moodle.ggpi.org>.

Для лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата учебно-методическое обеспечение для контроля самостоятельной работы обучающихся по дисциплине предьявляется (по выбору обучающегося): устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с нарушениями функций ОДА устанавливаются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности: работа с книгой и другими источниками информации, планы-конспекты; реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы; проектные работы; дистанционные технологии.

Уделяется внимание индивидуальной работе. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся с нарушениями функций ОДА.

## СЕМЕСТР 6

Контроль самостоятельной работы 1.

Тема: Бухгалтерский баланс: строение и содержание.

Перечень заданий:

Работа с таблицей. Небольшая организация (субъект малого предпринимательства) по состоянию на 1 апреля 2013 г. имеет следующий бухгалтерский баланс (баланс сокращенный).

| Актив     | На<br>01.04.<br>2013 | Измене-<br>ния за<br>апрель | На<br>30.04.<br>2013 | Пассив           | На<br>01.04.<br>2013 | Измене-<br>ния за<br>апрель | На<br>30.04.<br>2013 |
|-----------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| Основные  | 162 000              |                             |                      | Уставный капитал | 250 000              |                             |                      |
| Расчетные | 160 000              |                             |                      | Нераспределенная | 22 000               |                             |                      |
| Касса     | 8 000                |                             |                      | Поставщики       | 38 000               |                             |                      |
| Материалы | 38 000               |                             |                      | Расчеты по       | 58 000               |                             |                      |



|        |         |  |  |        |         |  |  |
|--------|---------|--|--|--------|---------|--|--|
| БАЛАНС | 368 000 |  |  | БАЛАНС | 368 000 |  |  |
|--------|---------|--|--|--------|---------|--|--|

В расчетный период (апрель 2013 г.) организация осуществила следующие операции:

- 1) с расчетного счета в кассу поступили наличные денежные средства в сумме 50 000 руб.;
- 2) часть нераспределенной прибыли в размере 20 000 руб. направлена на увеличение уставного капитала;
- 3) от поставщиков поступили материалы, деньги за которые на сумму 10 000 руб. еще не уплачены;
- 4) выдана из кассы заработная плата персоналу в сумме 58 000 руб.

Контроль самостоятельной работы 2.

Тема: Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция.

Перечень заданий:

Работа с таблицей. Студентам необходимо заполнить пропуски в таблице: определить корреспонденцию счетов.

| №<br>п/п | Содержание хозяйственной операции   | Сумма,<br>руб. | Корреспонденция счетов |        |
|----------|---|----------------|------------------------|--------|
|          |   |                | Дебет                  | Кредит |
| 1        | Безвозмездно поступил станок  | 328 000        |                        |        |
| 2        | Отгружена покупателям готовая продукция   | 360 000        |                        |        |
| 3        | В кассу с расчётного счёта получены наличные средства для выплаты зарплаты                          | 800 000        |                        |        |
| 4        | Получен на расчётный счёт долгосрочный кредит банка   | 300 000        |                        |        |
| 5        | Выплачена из кассы зарплата работникам  | 800 000        |                        |        |
| 6        | Получении с расчётного счёта в кассу на хозяйственные расходы                                       | 45 000         |                        |        |
| 7        | Получен на расчётный счёт краткосрочный кредит банка  | 250 000        |                        |        |
| 8        | Выдано из кассы работникам на хозяйственные расходы   | 45 000         |                        |        |
| 9        | С расчётного счёта частично погашена задолженность банку по ранее полученным краткосрочным кредитам | 500 000        |                        |        |
| 10       | Отпущены со склада в основное производство материалы  | 450 000        |                        |        |
| 11       | Списана на основное производство 1/3 часть расходов будущих периодов (арендная плата на II квартал) | 300 000        |                        |        |
| 12       | Начислена заработная плата рабочим основного производства   | 600 000        |                        |        |
| 13       | Произведены отчисления органам соцстраха от зарплаты рабочих  | 213 600        |                        |        |
| 14       | Удержан налог на доходы с физических лиц (13%) из зарплаты рабочих                                  | 78 000         |                        |        |
| 15       | Поступили от поставщиков материалы  | 220 000        |                        |        |
| 16       | Отражён НДС по поступившим материалам (220 000 • 18%: 100)  | 39 600         |                        |        |
| 17       | С расчётного счёта перечислено в погашение задолженности поставщику материалов (220 000 + 39 600)   | 259 600        |                        |        |

|    |   |           |  |  |
|----|---|-----------|--|--|
| 18 | Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности по налогам               | 150 000   |  |  |
| 19 | Начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном производстве | 36 400    |  |  |
| 20 | Выпущена из производства готовая продукция  | 1 600 000 |  |  |

Контроль самостоятельной работы 3.

Тема: Принципы учета основных хозяйственных процессов. Процесс закупок.

Перечень заданий:

Работа с таблицей. Операции текущего месяца по приобретению материалов

| №<br>п/п | Содержание хозяйственной операции   | Сумма,<br>руб. | Корреспонденция счетов |        |
|----------|---|----------------|------------------------|--------|
|          |   |                | дебет                  | кредит |
| 1        | <b>Приходный ордер, с чет-фактура.</b> Принят к учету материал А, поступивший от поставщика: а) 30 кг материала А по договорной цене 50 руб. за кг б) НДС, выделенный в счете поставщика (18 % от стоимости материала по договорным ценам) <b>Итого</b> в) стоимость 30 кг материала А по учетной цене 40 руб. за кг г) отклонение стоимости материала А по договорным ценам от его стоимости по учетным ценам (сумму определите) |                |                        |        |
| 2        | <b>Приходный ордер, счет-фактура.</b> Принят к учету материал Б, поступивший от поставщика: а) 40 кг материала Б по договорной цене 60 руб. за кг б) НДС, выделенный в счете поставщика (18 % от стоимости материала по договорным ценам) <b>Итого</b> в) стоимость 40 кг материала Б по учетной цене 55 руб. за кг г) отклонение стоимости материала Б по договорным ценам от его стоимости по учетным ценам (сумму определите)  |                |                        |        |
| 3        | <b>Наряд на сдельную работу.</b> Начислена заработная плата рабочим за доставку материалов  | 300            |                        |        |
| 4        | <b>Справка бухгалтера.</b> Произведены отчисления на социальные нужды в размере 26,4% от заработной платы (сумму определите)  |                |                        |        |
| 5        | <b>Справка бухгалтера.</b> Итого расходы на закупку (сумму определите)  |                |                        |        |

Контроль самостоятельной работы 4.

Тема: Бухгалтерская отчетность организации.

Перечень заданий:

Работа с таблицей.

1. Студентам необходимо заполнить пропуски в таблице используя план счетов;
2. На основе заполненных данных составить бухгалтерскую отчетность, определить прибыль или убыток организации.

Книга (журнал) регистрации хозяйственных операций

| №<br>п/п | Дата                | Название и номер<br>первичного документа      | Содержание операции   | Сумма,<br>руб. | Кор. |   |
|----------|---------------------|---|---|----------------|------|---|
|          |                     |   |   |                | Д    | К |
| 1        | 06.12               | Выписка банка,<br>платежное поручение<br>№ 15 | Продана первая партия товара (осенние куртки) по безналичному расчету, т.е. средства от продажи поступили на расчетный                  | 25 000         |      |   |
| 2        | 06.12               | Расходная накладная<br>№ 1                    | Списана первая партия товара со склада в связи с продажей   | 20 000         |      |   |
| 3        | 06.12               | Расчет НДС                                    | Начислен НДС с продажи:<br>(25 000-20 000) x 18%: 118% = 763 (руб.)   | 763            |      |   |
| 4        | 09.12               | Выписка банка, пла-<br>тежное поручение № 6   | Сделана предоплата поставщику за вторую партию товара (зимние пальто)   | 25 000         |      |   |
| 5        | 10.12               | Приходный<br>ордер № 3                        | Получена вторая партия товара (зимние пальто) на склад от поставщика  | 25 000         |      |   |
| 6        | 11.12<br>-<br>28.12 | Приходные<br>кассовые ордера № 3 -<br>10      | Продана вторая партия товара (зимние пальто) в розницу за наличный расчет   | 35 000         |      |   |
| 7        | 12.12<br>-<br>28.12 | Расходные накладные<br>№ 2 - 9                | Списание второй партии товара со склада в связи с продажей  | 25 000         |      |   |
| 8        | 12.12<br>-28.12     | Расчет НДС                                    | Начислен НДС с продажи:<br>(35 000 - 25 000) x 18%: 118% = 1525 (руб.)  | 1 525          |      |   |
| 9        | 29.12               | Расходный кассовый<br>ордер № 3               | Внесены наличные средства из кассы на расчетный счет (выручка от продажи)   | 20 000         |      |   |
| 10       | 30.12               | Ведомость учета<br>зарплаты № В-8             | Начислена зарплата за декабрь двум сотрудникам (совместителям)  | 10 000         |      |   |
| 11       | 30.12               | Ведомость № В-8                               | Удержано 13% НДФЛ из зарплаты за декабрь  | 1 300          |      |   |
| 12       | 30.12               | Расчет отчислений в<br>ПФ                     | Начислено 20% в ПФР на зарплату за декабрь: 10 000 x 20% : 100 = 2000 (руб.)  | 2 000          |      |   |
| 13       | 30.12               | Расчет отчислений в<br>ФСС                    | Начислено 2,9% в ФСС на зарплату за декабрь 10 000 x 2.9% : 100 = 290 (руб.)  | 290            |      |   |
| 14       | 30.12               | Расчет отчислений в<br>ФОМС                   | Начислено 3,1% в ФОМС на зарплату за декабрь: 10 000 x 3,1% : 100 = 310 (руб.)  | 310            |      |   |
| 15       | 31.12               | Расходные кассовые<br>ордера №4,5             | Выдана зарплата за декабрь Иванову И.И. и Петрову П.П.: 10 000 - 1300 = 8700  | 8 700          |      |   |
| 16       | 31.12               | Расходный кассовый<br>ордер № 6               | Выдано Иванову И.И. по авансовому отчету № 1 от 09.11.2006 г. в возмещение ранее произведенных организационных расходов                 | 2 500          |      |   |
| 17       | 31.12               | Выписка банка.<br>Платежное поручение<br>№ 7  | Оплачена аренда производственного помещения за декабрь 2006 г.  | 3 000          |      |   |
| 18       | 31.12               | Справка (расчет)<br>бухгалтерии № 3           | Начислена амортизация за декабрь по основным средствам (из расчета срока полезного использования — 10 лет): 46 000: 10: 12 = 383 (руб.) | 383            |      |   |

|    |       |                                 |   |        |  |  |
|----|-------|---------------------------------|---|--------|--|--|
| 19 | 31.12 | Справка (расчет) бухгалтерии №4 | Списаны затраты на производство за декабрь (10 000 + 2000 + 290+ 310 + 3000 + 383) (руб.) | 15 983 |  |  |
| 20 | 31.12 | Справка (расчет) бухгалтерии №5 | Выявлен результат хозяйственной деятельности (убыток): 60 000-63 271 = - 3271 (руб.)      | 3 271  |  |  |

### 3.7. Самостоятельная работа студентов

Формы самостоятельной работы студентов:

- Поиск необходимой информации в сети Интернет;
- Закрепление материала по конспекту лекции;
- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- Подготовка рефератов, докладов.

## 4. Фонд оценочных средств

Формы текущего контроля, промежуточной аттестации и поститоговый контроль для лиц с нарушениями функций ОДА устанавливаются с учетом их психофизиологических особенностей. При необходимости все виды аттестации проходит в несколько этапов.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения и т.д.

Формы и сроки проведения промежуточного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата формами текущего контроля, промежуточной аттестации и поститогового контроля используются (в зависимости от индивидуальных особенностей и потребностей):

- устный ответ;
- письменный ответ;
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

При проведении всех форм контроля учитываются психофизическое развитие и ограничения здоровья. Время выполнения заданий для лиц с нарушениями функций ОДА может быть увеличено, но не более чем на 30 минут.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы ко всем видам аттестации предъявляться (в зависимости от индивидуальных особенностей и потребностей):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

### Рекомендуемые формы контроля и оценки результатов обучения

### **лиц с нарушением функций ОДА:**

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и итогового контроля (Приложение 1).

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

1. Синянская, Е. Р. Основы бухгалтерского учета и анализа : учебное пособие / Е. Р. Синянская, О. В. Баженов. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 268 с. — ISBN 978-5-7996-1141-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://31.03.2025>).

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Власов, А. В. Основы теории бухгалтерского учета : учебное пособие / А. В. Власов. — Москва : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005. — 76 с. — ISBN 5-7765-0357-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11048.html> (дата обращения: 31.03.2025).

2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489583> (дата обращения: 31.03.2025).

1. Обучающиеся с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата обеспечены печатными и электронными ресурсами в форме, адаптированной к ограниченным возможностям здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме
- в форме электронного документа
- в форме аудиофайла

2. Каждому обучающемуся с нарушениями функций ОДА обеспечен доступ к библиотечным ресурсам и сети Интернет и предоставлен не менее чем одним учебным, методическим и (или) электронным изданием в форме, адаптированной к ограничениям здоровья.

3. Для обучения лиц с нарушениями функций ОДА комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам.

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

2. <https://urait.ru/> - электронно-библиотечная система

### **6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Рукопт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

## **7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС университета ([eios.ggpi.org](https://eios.ggpi.org)).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС университета ([eios.ggpi.org](https://eios.ggpi.org)).

## **8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебный корпус 1, аудитории(я) 222, 223.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС университета ([eios.ggpi.org](https://eios.ggpi.org)).

Образовательная среда организации, организация рабочих мест обучающихся, технические и программные средства общего и специального назначения соответствуют Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), а именно:

- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- для студентов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройств ввода информации (при необходимости);

- используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для студентов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата предусмотрено расположение рабочих мест в первых рядах у окна и в среднем ряду.

### 9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

| Дисциплина<br>/семестры                | Объем<br>аудиторной<br>работы |     |     | Виды текущей аттестационной<br>аудиторной и внеаудиторной<br>работы  | Максима<br>льное<br>(нормати<br>в)<br>количес<br>тво<br>баллов | Поощрение  | Штрафы  | Итоговая форма<br>отчета (мин.<br>балл)                      |
|--|-------------------------------|-----|-----|--|--|--|---|--|
|  | ЛК                            | СЕМ | КСР |  |  |  |   |  |
| Основы<br>бухгалтерского<br>учета) / 6 | 14                            | 14  | 8   | 1. Контроль посещаемости лекций<br>2. Контроль посещаемости семинарских занятий и КСР<br>3. Работа на семинарских занятиях<br><u>Формы контрольных мероприятий</u><br>1. контрольная работа<br>2. тест<br><u>Компенсационные мероприятия</u><br>1.Письменный реферат по темам практических занятий | 14<br><br>22<br><br>35 (7*5)<br><br><br>5<br>5<br><br>10       | + 1 балл за<br>дополнения;<br>+ 3 балла за<br>подготовку<br>дополнительного<br>дидактического<br>материала | - 3 балла за<br>невыполнение<br>в<br>установленные<br>сроки | Зачёт<br>50% (42) допуск к<br>зачёту<br><br>70% (56) автомат |
| ИТОГО                                  |                               |     |     |  | 81 (без компенсации)   |  |   |  |



**Лист регистрации изменений и дополнений к РПД**  
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,  
при необходимости внесения изменений на следующий год –  
оформляется новый лист изменений)

| №<br>п.п. | Содержание изменения | Дата, номер<br>протокола<br>заседания<br>кафедры.<br>Подпись<br>заведующего<br>кафедрой | Дата, номер<br>протокола<br>заседания совета<br>факультета.<br>Подпись декана<br>факультета |
|-----------|----------------------|---|---|
| 1.        |                      |   |   |
| 2.        |                      |   |   |
| 3.        |                      |   |   |
| 4.        |                      |   |   |
| 5.        |                      |   |   |
| 6.        |                      |   |   |

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

### 1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и послитогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств(ФОС) по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Основы бухгалтерского учета» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля(текущего, промежуточного, послитогового) осуществляется по 5-ти балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции                  | ОПК-2  |
| Формулировка компетенции         | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности  |
| Индикатор достижения компетенции | ИОПК-2.1 Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности<br>ИОПК-2.2 Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности<br>ИОПК-2.3 Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности |

  

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции                  | ОПК-4  |
| Формулировка компетенции         | Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;   |
| Индикатор достижения компетенции | ИОПК-4.1 Знать: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы<br>ИОПК-4.2 Уметь: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы<br>ИОПК-4.3 Владеть: составлением технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции                  | УК-9   |
| Формулировка компетенции         | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК-9.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения задач в различных областях жизнедеятельности<br>ИУК-9.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности<br>ИУК-9.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении задач в различных областях жизнедеятельности |

### 3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

#### 3 Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: контрольная работа, тест.

3.2 Формы текущего контроля и критерии их оценивания

#### Форма контроля 1 – Типовая контрольная работа

##### Типовая контрольная работа 1:

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ОПК-2: ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.; ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3. УК-9: ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3.

Время выполнения заданий: 90 минут

Критерии оценивания:

**«неудовлетворительно»** не владеет фактологическим материалом, терминологией, не выстраивает логического повествования.

**«удовлетворительно»** способен воспроизвести термины, дать им общую характеристику, воспроизводит факты, не выстраивает логического повествования.

**«хорошо»** - воспроизводит термины, владеет фактологическим материалом, способе выстраивать логическое повествование.

**«отлично»** - воспроизводит фактологический материал, термины, умеет выстраивать причинно-следственные связи исторических событий, без ошибок выстраивает логическое повествование.

1. Охарактеризуйте предмет и методы бухгалтерского учета. Приведите примеры применения методов бухгалтерского учета в практической деятельности.

2. Охарактеризуйте основные хозяйственные процессы организации (процесс закупок). Составьте алгоритм закупки необходимых средств. Приведите практические примеры приобретения материалов с использованием плана счетов.

Контрольная работа выполняется письменно.

#### Форма контроля 2–Типовые тестовые задания

##### Типовой тест 1:

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ОПК-2: ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.; ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3. УК-9: ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3.

Время выполнения заданий: 45 минут

Критерии оценивания:

«неудовлетворительно» менее 7 правильных ответов (до 50%).

«удовлетворительно» 8-10 правильных ответов (51-74 %).

«хорошо» - 11-13 правильных ответа (75-89 %).

«отлично» - 14-15 правильных ответа (90-100 %).

1. Основными стадиями бухгалтерского учёта являются:

- а. Классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учётных регистрах;
- б. Формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учётных регистрах, формирование отчётных показателей, анализ и принятие экономических решений;
- в. Обобщение полученной информации и принятие экономических решений;
- г. Формирование первичной информации и отчётных показателей.

2. Установите соответствие между источниками формирования средств имущества организации и объектами имущества

| Источник формирования имущества | Вид имущества        |
|---------------------------------|----------------------|
| 1. Собственные                  | а. банковский кредит |
| 2. Заёмные                      | б. уставный капитал  |
|                                 | в. прибыль           |
|                                 | г. коммерческий заём |
|                                 | д. фонд накопления   |

3. Каков порядок группировки имущества организации по составу и размещению?

- а. Основные, денежные, финансовые вложения;
- б. Нематериальные активы, оборотные и денежные средства;
- в. Основные, оборотные денежные средства, нематериальные и финансовые активы, средства а расчётах;
- г. Отвлечённые оборотные средства и финансовые активы.

4. В состав оборотных активов входят:

- а. Предметы сроком службы до одного года независимо от их стоимости;
- б. Предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;
- в. Предметы, сроком службы более одного года;
- г. Запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы.

5. Какой объект бухгалтерского учёта относится к обязательствам?

- а. Дебиторская задолженность;
- б. Расчёты с покупателями по отгруженной продукции;
- в. Задолженность по налогам и сборам;
- г. Незавершённое производство.

6. Какие измерители применяются в хозяйственном учёте для отражения имущества организации?

- а. Денежные и трудовые;
- б. Натуральные и денежные;
- в. Трудовые и натуральные;
- г. Натуральные, трудовые, денежные.

7. Планом счетов называют:

- а. Перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учёта;
- б. В перечне бухгалтерских счетов их цифры сгруппированы по экономическому признаку;
- в. Документ, сгруппированный по экономически однородному признаку;
- г. Документ, представляющий собой схему регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности.

8. К какой группе активов относятся готовая продукция и товары для перепродажи?

- а. К оборотным активам;
- б. К нематериальным активам;
- в. К основным средствам;
- г. К средствам в расчётах.

9. Видами бухгалтерского баланса являются:

- а. Периодические, годовые, вступительные;
- б. Годовые, вступительные, разделительные;
- в. Периодические, ликвидационные;
- г. Периодические, годовые, вступительные, разделительные, ликвидационные, сводные.

10. Установите соответствие между группами и объектами бухгалтерского учета

| Группа бухгалтерского учета | Объекты бухгалтерского учета   |
|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. Имущество                | а. долгосрочные обязательства  |
| 2. Обязательства            | б. капитал и резервы           |
|                             | в. внеоборотные активы         |
|                             | г. оборотные активы            |
|                             | д. краткосрочные обязательства |

11. Датой начала учёта хозяйственной деятельности организации является:

- а. произвольно выбранная дата;
- б. с начала года;
- в. с начала квартала;
- г. все варианты верные.

12. Дайте определение понятию

Корректные проводки в программном обеспечении – это \_\_\_\_\_

---

---

---

13. Установите соответствие между разделами бухгалтерского баланса и объектами учёта:

| Раздел бухгалтерского баланса | Объект учета                   |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. Внеоборотные активы        | а. нематериальные активы       |
| 2. Оборотные активы           | б. готовая продукция           |
|                               | в. незавершённое строительство |
|                               | г. основные средства           |
|                               | д. сырьё, материалы            |

14. Определите алгоритм работы в условиях начала ведения бухгалтерского учета организации

- а. заполнение справочников;
- б. настройка бухгалтерских счетов;
- в. заполнение констант;
- г. настройка типовых операций.

15. Установите соответствие между этапом хозяйственного процесса и объектами учёта.

| Этап хозяйственного процесса | Объект учёта |
|------------------------------|--------------|
| 1. Процесс закупок           | а. 19        |
| 2. Процесс производства      | б. 20        |
|                              | в. 25        |
|                              | г. 26        |
|                              | д. 60        |

Ключ к тесту:

| Номер вопроса            | 1  | 2                 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10               | 11 | 13               | 14      | 15               |
|--------------------------|--|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|------------------|----|------------------|---------|------------------|
| Номер правильного ответа | б  | 1-а, г<br>2-б,в,д | б | г | в | г | а | а | г | 1-в,г<br>2-а,б,д | г  | 1-а,в,г<br>2-б,д | в,а,б,г | 1-а,д<br>2-б,в,г |
| Номер вопроса            | 12   |                   |   |   |   |   |   |   |   |                  |    |                  |         |                  |
| Номер правильного ответа | Режим программного обеспечения, предназначенный для контроля вводимых операций с точки зрения принятой методологии учета. Позволяет автоматически контролировать корректность вводимых хозяйственных операций. |                   |   |   |   |   |   |   |   |                  |    |                  |         |                  |

### 3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

- Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
- Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
- Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
- Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
- Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
- Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

## 4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1 Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета.

### 4.2. Содержание оценочного средства

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ОПК-2: ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.; ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3. УК-9: ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3.

Примерные вопросы и задания к зачету  
Теоретическая часть:

1. Бухгалтерский учёт: сущность и значение.
2. Характеристика хозяйственных средств по источникам образования.
3. План счетов: характеристика, особенности, назначение.
4. Оценка и кулькуляция: характеристика, назначение.
5. Документация и инвентаризация: характеристика, назначение.
6. Система счетов и двойная запись: характеристика, назначение.
7. Особенности учёта основных хозяйственных процессов: процесс закупок, производства, продаж.
8. Основные принципы ведения бухгалтерского учет учёта в программном обеспечении.

Практическая часть:

Заполните сокращённый бухгалтерский баланс:

| Актив             | На<br>01.04.<br>2015 | Измене-<br>ния за<br>апрель | На<br>30.04.<br>2015 | Пассив                   | На<br>01.04.<br>2015 | Измене-<br>ния за<br>апрель | На<br>30.04.<br>2015 |
|-------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| Основные средства | 162 000              |                             |                      | Уставный капитал         | 250 000              |                             |                      |
| Расчетные счета   | 160 000              |                             |                      | Нераспределенная прибыль | 22 000               |                             |                      |
| Касса             | 8 000                |                             |                      | Поставщики               | 38 000               |                             |                      |
| Материалы         | 38 000               |                             |                      | Расчеты по оплате труда  | 58 000               |                             |                      |
| БАЛАНС            | 368 000              |                             |                      | БАЛАНС                   | 368 000              |                             |                      |

В расчетный период (апрель 2015 г.) организация осуществила следующие операции:

- 1) с расчетного счета в кассу поступили наличные денежные средства в сумме 50 000 руб.;
- 2) часть нераспределенной прибыли в размере 20 000 руб. направлена на увеличение уставного капитала;
- 3) от поставщиков поступили материалы, деньги за которые на сумму 10 000 руб. еще не уплачены;
- 4) выдана из кассы заработная плата персоналу в сумме 58 000 руб.

#### 4.3 Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то обучающийся сдает зачет.

#### Шкала оценивания для зачета:

| Уровни освоения индикаторов достижения компетенций | Основные признаки выделения уровня | Академическая оценка | % освоения (рейтинговая оценка) |
|--|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
|--|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|

|                |   |            |          |
|----------------|---|------------|----------|
| Сформирован    | Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты. | Зачтено    | 50-100   |
| Не сформирован | При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.                                    | Не зачтено | менее 50 |

#### *4.4 Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации*

1. Сроки проведения процедуры оценивания: на последнем занятии по предмету. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов, то сдает зачет по вопросам.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

### **5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания**

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ОПК-2, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции                  | ОПК-2  |
| Формулировка компетенции         | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности  |
| Индикатор достижения компетенции | ИОПК-2.1 Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности<br>ИОПК-2.2 Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности<br>ИОПК-2.3 Владеть: навыками применения современных |



|  |   |
|--|---|
|  | информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности |
|--|---|

Время выполнения заданий: не более 30 минут

1. Основными стадиями бухгалтерского учёта являются:
  - а. Классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учётных регистрах;
  - б. Формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учётных регистрах, формирование отчётных показателей, анализ и принятие экономических решений;
  - в. Обобщение полученной информации и принятие экономических решений;
  - г. Формирование первичной информации и отчётных показателей.
2. К какой группе активов относятся готовая продукция и товары для перепродажи?
  - а. К оборотным активам;
  - б. К нематериальным активам;
  - в. К основным средствам;
  - г. К средствам в расчётах.
3. Видами бухгалтерского баланса являются:
  - а. Периодические, годовые, вступительные;
  - б. Годовые, вступительные, разделительные;
  - в. Периодические, ликвидационные;
  - г. Периодические, годовые, вступительные, разделительные, ликвидационные, сводные.
4. Датой начала учёта хозяйственной деятельности организации является:
  - а. произвольно выбранная дата;
  - б. с начала года;
  - в. с начала квартала;
  - г. все варианты верные.
5. Выберите правильное определение  
 Корректные проводки в программном обеспечении – это
  - а. режим, отражающий движений средств в бухгалтерском учете, записывается в виде операций и проводок.
  - б. режим настройки различных режимов программного обеспечения в соответствии с особенностями конкретного предприятия.
  - в. режим, являющийся дополнительной возможностью программного обеспечения, предназначенный для автоматического контроля вводимых операций.
  - г. режим, предназначенный для быстрого ввода однотипных операций.

6. Установите соответствие между группами и объектами бухгалтерского учета

| Группа бухгалтерского учета   | Объекты бухгалтерского учета   |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. долгосрочное имущество     | а. долгосрочные обязательства  |
| 2. обязательства до 1 года    | б. капитал и резервы           |
| 3. обязательства более 1 года | в. краткосрочные обязательства |
| 4. краткосрочное имущество    | г. оборотные активы            |

7. Установите соответствие между этапом хозяйственного процесса и объектами учёта.

| Этап хозяйственного процесса | Объект учёта |
|------------------------------|--------------|
| 1. процесс закупок           | а. 19        |
| 2. процесс производства      | б. 20        |
| 3. процесс продаж            | в. 90        |
| 4. налоговые обязательства   | г. 10        |

#### 8. Практическое задание:

Определите алгоритм работы в условиях начала ведения бухгалтерского учета организации

Ключ к тесту:

| Номер вопроса            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6                  | 7                  |
|--------------------------|---|---|---|---|---|--------------------|--------------------|
| Номер правильного ответа | б | а | г | г | в | 1-б, 2-в, 3-а, 4-г | 1-г, 2-б, 3-в, 4-а |

Ключ к практическому заданию:

Заполнение констант. Большая часть информации, необходимой для работы системы содержится в константах. Например, там могут указываться фамилии ответственных сотрудников, которые будут фигурировать в печатных формах документов, ставки налогов, размер минимальной зарплаты, срок резервирования товаров и другая информация.

Заполнение справочников. Содержимое справочников в основном можно заполнять уже в процессе работы с программой, однако некоторые данные в справочники имеет смысл занести в начале работы. Например, при печати первичных документов собственные реквизиты организации, в которой установлена программа, могут задаваться в справочнике (например, в справочнике «Контрагенты»). Их можно заполнить до начала работы с документами.

Настройка бухгалтерских счетов. Прежде всего, следует открыть план счетов и ознакомиться с составом существующих счетов и их настроек учета.

Настройка типовых операций. Режим «Типовые операции» предназначен для быстрого ввода однотипных операций. Он может быть задействован по мере освоения системы.

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ОПК-4, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции                  | ОПК-4  |
| Формулировка компетенции         | Способен участвовать в разработке технической документации программных продуктов и программных комплексов  |
| Индикатор достижения компетенции | ОПК-4.1. Знает основные стандарты, нормы и правила разработки технической документации программных продуктов и программных комплексов.<br>ОПК-4.2. Умеет использовать их при подготовке технической документации программных продуктов.<br>ОПК-4.3. Имеет практические навыки подготовки технической документации. |

Время выполнения заданий: не более 30 минут

- Каков порядок группировки имущества организации по составу и размещению?
  - Основные, денежные, финансовые вложения;
  - Нематериальные активы, оборотные и денежные средства;
  - Основные, оборотные денежные средства, нематериальные и финансовые активы, средства а расчётах;
  - Отвлечённые оборотные средства и финансовые активы.
- В состав оборотных активов входят:
  - Предметы сроком службы до одного года независимо от их стоимости;

- б. Предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;
  - в. Предметы, сроком службы более одного года;
  - г. Запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы.
3. Какой объект бухгалтерского учёта относится к обязательствам?
- а. Дебиторская задолженность;
  - б. Расчёты с покупателями по отгруженной продукции;
  - в. Задолженность по налогам и сборам;
  - г. Незавершённое производство.
4. Какие измерители применяются в хозяйственном учёте для отражения имущества организации?
- а. Денежные и трудовые;
  - б. Натуральные и денежные;
  - в. Трудовые и натуральные;
  - г. Натуральные, трудовые, денежные.
5. Планом счетов называют:
- а. Перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учёта;
  - б. В перечне бухгалтерских счетов их цифры сгруппированы по экономическому признаку;
  - в. Документ, сгруппированный по экономически однородному признаку;
  - г. Документ, представляющий собой схему регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности.

6. Установите соответствие между источниками формирования средств имущества организации и объектами имущества

| Источник формирования имущества | Вид имущества        |
|---------------------------------|----------------------|
| 1. Собственные                  | а. банковский кредит |
| 2. Заёмные                      | б. уставный капитал  |
| 3. Привлеченные                 | в. амортизация       |
| 4. Страховые                    | г. акционерный вклад |

7. Установите соответствие между разделами бухгалтерского баланса и объектами учёта:

| Раздел бухгалтерского баланса | Объект учета                   |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. Внеоборотные активы        | а. программное обеспечение     |
| 2. Оборотные активы           | б. сырьё, материалы            |
| 3. текущие активы             | в. незавершённое строительство |
| 4. нематериальные активы      | г. основные средства           |

8. Практическое задание:

Заполните сокращённый бухгалтерский баланс:

| Актив             | На<br>01.04.<br>2015 | Измене-<br>ния за<br>апрель | На<br>30.04.<br>2015 | Пассив                   | На<br>01.04.<br>2015 | Измене-<br>ния за<br>апрель | На<br>30.04.<br>2015 |
|-------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| Основные средства | 162 000              |                             |                      | Уставный капитал         | 250 000              |                             |                      |
| Расчетные счета   | 160 000              |                             |                      | Нераспределенная прибыль | 22 000               |                             |                      |
| Касса             | 8 000                |                             |                      | Поставщики               | 38 000               |                             |                      |

|           |         |  |  |                         |         |  |  |
|-----------|---------|--|--|-------------------------|---------|--|--|
| Материалы | 38 000  |  |  | Расчеты по оплате труда | 58 000  |  |  |
| БАЛАНС    | 368 000 |  |  | БАЛАНС                  | 368 000 |  |  |

В расчетный период (апрель 2015 г.) организация осуществила следующие операции:

- 1) с расчетного счета в кассу поступили наличные денежные средства в сумме 50 000 руб.;
- 2) часть нераспределенной прибыли в размере 20 000 руб. направлена на увеличение уставного капитала;
- 3) от поставщиков поступили материалы, деньги за которые на сумму 10 000 руб. еще не уплачены;
- 4) выдана из кассы заработная плата персоналу в сумме 58 000 руб.

Ключ к тесту:

| Номер вопроса            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6                  | 7                  |
|--------------------------|---|---|---|---|---|--------------------|--------------------|
| Номер правильного ответа | б | г | в | г | а | 1-б, 2-а, 3-г, 4-в | 1-г, 2-б, 3-в, 4-а |

Ключ к практическому заданию

| Актив             | На 01.04. 2015 | Изменения за апрель | На 30.04. 2015 | Пассив                   | На 01.04. 2015 | Изменения за апрель | На 30.04. 2015 |
|-------------------|----------------|---------------------|----------------|--------------------------|----------------|---------------------|----------------|
| Основные средства | 162 000        |                     | 162 000        | Уставный капитал         | 250 000        | +20 000             | 270 000        |
| Расчетные счета   | 160 000        | -50 000             | 110 000        | Нераспределенная прибыль | 22 000         | -20 000             | 2 000          |
| Касса             | 8 000          | +50 000<br>-58 000  | 0              | Поставщики               | 38 000         | +10 000             | 48 000         |
| Материалы         | 38 000         | +10 000             | 48 000         | Расчеты по оплате труда  | 58 000         | +58 000             | 0              |
| БАЛАНС            | 368 000        | 168 000             | 320 000        | БАЛАНС                   | 368 000        | 108 000             | 320 000        |

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: УК-9, ИУК-9.1. ИУК-9.2, ИУК-9.3

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции                  | УК-9   |
| Формулировка компетенции         | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   |
| Индикатор достижения компетенции | <p>ИУК-9.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения задач в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ИУК-9.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ИУК-9.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении задач в</p> |

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  | различных областях жизнедеятельности |
|--|--------------------------------------|

Время выполнения заданий: 15 минут

- Датой начала учёта хозяйственной деятельности организации является:
  - произвольно выбранная дата;
  - с начала года;
  - с начала квартала;
  - все варианты верные.
- Какая из перечисленных задолженностей не относится к обязательствам (пассивам):
  - задолженность персоналу по оплате труда;
  - задолженность учредителям;
  - задолженность поставщикам;
  - задолженность покупателей.
- Хозяйственная операция «с расчётного счёта получены наличные средства в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:
  - Изменения только в активе баланса ( $A + X - X = П$ );
  - Изменения только в пассиве баланса ( $A = П + X - X$ );
  - Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ( $A + X = П + X$ );
  - Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения ( $A - X = П - X$ ).
- Прямые расходы (затраты) - это:
  - расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом;
  - расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;
  - расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции;
  - расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне.
- Какой используется счёт при заполнении «отчёта о финансовых результатах»:
  - счёт 26 «общехозяйственные расходы»;
  - счёт 90 «продажи»;
  - счёт 91 «прочие доходы и расходы»;
  - счёт 99 «Прибыли и убытки».
- Установите соответствие между методом бухгалтерского учёта и деятельностью бухгалтера:

| Метод учёта       | Вид деятельности бухгалтера         |
|-------------------|-------------------------------------|
| 1. документация   | а. первичная континировка документа |
| 2. инвентаризация | б. накладная                        |
| 3. система счетов | в. заполнение плана счетов          |
| 4. двойная запись | г. проверка наличия имущества       |

- Установите соответствие между объектами имущества и способами их оценки:

| Вид имущества        | Способ оценки                                 |
|----------------------|---|
| 1. основные средства | а. фактическая производственная себестоимость |
| 2. сырьё и материалы | б. первоначальная стоимость                   |
| 3. готовая продукция | в. по покупным ценам                          |
| 4. товары            | г. фактическая себестоимость покупки          |

- Практическое задание

| Содержание операции | Сумма, руб. | Корреспонденция счетов |   |
|---------------------|-------------|------------------------|---|
|                     |             | Д                      | К |
|                     |             |                        |   |

|   |        |  |  |
|---|--------|--|--|
| Сделана предоплата поставщику за вторую партию товара (зимние пальто)     | 25 000 |  |  |
| Продана вторая партия товара (зимние пальто) в розницу за наличный расчет | 35 000 |  |  |
| Начислена зарплата за декабрь двум сотрудникам (совместителям)            | 10 000 |  |  |
| Списаны затраты на производство за декабрь                                | 16 383 |  |  |
| Выявлен результат хозяйственной деятельности (прибыль/убыток)             |        |  |  |

Задания:

- 1) Заполните корреспонденцию счетов по операциям;
- 2) Выявите финансовый результат деятельности организации.
- 3) Сделайте прогноз деятельности организации исходя из финансового результата.

Ключ к тесту:

| Номер вопроса            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6                        | 7                        |
|--------------------------|---|---|---|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Номер правильного ответа | г | г | в | б | г | 1-б<br>2-г<br>3-в<br>4-а | 1-б<br>2-г<br>3-а<br>4-в |

Ключ к практическому заданию:

| Содержание операции  | Сумма, руб. | Корреспонденция счетов |    |
|--|-------------|------------------------|----|
|  |             | Д                      | К  |
| 1. Сделана предоплата поставщику за вторую партию товара                     | 25 000      | 60                     | 51 |
| Получена вторая партия товара на склад от поставщика                         | 25 000      | 43                     | 60 |
| 3. Продана вторая партия товара (зимние пальто) в розницу за наличный расчет | 35 000      | 50                     | 43 |
| 4. Списаны затраты на производство за декабрь                                | 16 383      | 90                     | 20 |
| 5. Выявлен результат хозяйственной деятельности (прибыль/убыток)             | -6383       | 99                     | 90 |

Так как организация по итогам отчётного периода получила убыток в размере 6.383 руб., то ей необходимо в будущем закрывать данный убыток. Следовательно, о расширении деятельности (инвестициях), распределении прибыли речи не идёт.

### Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
  - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
  - 4 балла – три правильных соответствия;
  - 3 балла – два правильных соответствия;
  - 2 балла – одно правильно соответствие;
  - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
  - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;

- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
  - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
  - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
  - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
  - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

### **Шкала оценивания сформированности компетенции и индикаторов достижения компетенции**

| <b>Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций</b> | <b>Основные признаки выделения уровня</b>  | <b>Академическая оценка</b> | <b>% выполнения всех заданий</b> |
|---|--|-----------------------------|----------------------------------|
| Повышенный (высокий)  | Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.   | Отлично                     | 90-100                           |
| Базовый   | Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | Хорошо                      | 70-89                            |
| Удовлетворительный  | Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала  | Удовлетворительно           | 50-69                            |
| Недостаточный   | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня  | Неудовлетворительно         | менее 50                         |

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

#### *Методические указания для проверки остаточных знаний*

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.